

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
Протокол от 23.09.2013 г  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Ю.В.Котенев  
Приказ от 03.10.2013 г  
№ 199

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группах дошкольного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группах дошкольной образования (далее Положение) принято в соответствии со ст. 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , Уставом МБОУ «Инжавинская СОШ».

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования групп дошкольного образования детей в МБОУ «Инжавинская СОШ».

1.3. Группы дошкольного образования детей являются структурной единицей МБОУ «Инжавинская СОШ», которые обеспечивают реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие, подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

1.4 Группы дошкольного образования обеспечивают подготовку детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению в возрасте 5,5-6,5 лет.

**2. Цели и задачи организации групп дошкольного образования детей**

2.1. Группы дошкольного образования детей организуются с целью:

- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения при подготовке детей к обучению к школе для всех слоев населения;

- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования.

## 2.2. Основные задачи групп дошкольной подготовки детей:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.

## 3. Организация воспитательно-образовательного процесса

3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в группах дошкольной подготовки осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Инжавинская СОШ».

3.2. Обучение и воспитание детей в группах дошкольной подготовки детей ведется на русском языке.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также является частью образовательной программы МБОУ «Инжавинская СОШ» и рассчитан на один год обучения. Администрация МБОУ «Инжавинская СОШ» вправе вносить в них изменения.

3.4. Содержание образования в группах дошкольной подготовки реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в группах дошкольной подготовки регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными

руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН от 15 мая 2013 г. N 26).

3.6. Работа дошкольной группы в школе определена в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье в режиме сокращенного дня с 07.30ч. до 17.00 ч. Группы функционируют, учитывая режим работы школы, с питанием, со сном и прогулками.

3.7. Продолжительность занятий в дошкольной группе составляет 25 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Количество занятий в дошкольной группе не более трех в первую половину дня.

3.8. В группе дошкольного образования детей допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

3.9. Питание детей организовано в школьной столовой.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом образовательного учреждения, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

#### **4. Порядок приема детей в группы дошкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста**

4.1. В группы дошкольного образования принимаются дети от 5,5 до 6,5 лет.

4.2. Зачисление детей в группы происходит с учетом территориального принципа в корпус № 1 и корпус № 2.

4.3. Зачисление детей в группы дошкольного образования оформляется приказом МБОУ «Инжавинская СОШ» при наличии:

-заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

-справки о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей, законных представителей).

Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся МБОУ «Инжавинская СОШ» на время обучения ребенка.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации

4.6. При приеме детей в группы дошкольного образования детей руководитель образовательного учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группы дошкольного образования в случаях:

а) отсутствия свободных мест в группах, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в

группах дошкольной подготовки превышает предельную наполняемость групп (20 человек)

## **5. Комплектование групп дошкольной подготовки детей**

5.1. Комплектование групп осуществляется по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей). Порядок комплектования групп дошкольной подготовки определяется настоящим Положением.

5.2. Количество групп дошкольного образования определяются руководителем образовательного учреждения.

5.3. Предельная наполняемость групп дошкольной подготовки детей – 20 человек.

5.4. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп дошкольного образования не допускаются.

## **6. Управление и руководство**

6.1. Управление и руководство организацией деятельности групп дошкольного образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью групп дошкольного образования детей осуществляет администрация МБОУ «Инжавинская СОШ».