

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом Совете
Протокол от 23.09.2013 г
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Ю.В.Котенев
Приказ от 03.10.2013 г
№ 199

**ПОРЯДОК
приёма детей в школу**

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107, Уставом МБОУ «Инжавинская средняя общеобразовательная школа», с целью реализации прав граждан на образование.

3. При приеме в МБОУ «Инжавинская СОШ» для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании ст. 78 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В 1-й класс МБОУ «Инжавинская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Инжавинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Зачисление в 1-й класс не зависит от уровня подготовки детей. Администрация школы проводит знакомство с родителями и ребенком во время подготовительных занятий, с целью планирования учебной работы с каждым учащимся индивидуально по желанию родителей.

6. За МБОУ «Инжавинская СОШ» закреплены р.п. Инжавино, микрорайон Терновое, с. Семёновка, с.Лопатино и прилегающие к ним территории с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательном учреждении для реализации прав детей на получение образования.

При наличии в МБОУ «Инжавинская СОШ» корпуса №1 и корпуса №2 первые классы формируются по территориальному принципу.

В классы корпуса №1 зачисляются дети, проживающие на улицах: К. Маркса, Берёзовая, Кутузова, Суворова, Чичерина, Северная, Лунина, Котовского, Заводская, Фабричная, Фрунзе, Горького, Калинина, Маяковского, Тамбовская, Радищева, Московская, Чернышевского, Цветная, Мира, Комсомольская, Ветеринарная, Лермонтова, Пушкина, Некрасова, Гоголя, Л.Толстого, Ленинская, пер. Ленинский, Базарная, Интернациональная, Братская, Садовая, Кустова, Техническая, Солнечная, Станционная, Застанционная, Максимова, Поселковая, микрорайон Совхоз.

В классы корпуса №2 зачисляются дети, проживающие на улицах: Рабочая, Первомайская, Кузнечная, Нагорная, Банковская, Распопова, Мельничная, Ново- Кузнечная, Школьная, Октябрьская, Бербешкина, Почтовая, Чапаева, Советская, Колхозная, 30 лет Победы, Восточная, микрорайон Терновое, с.Семеновка.

7. Дети из близлежащих населённых пунктов зачисляются по корпусам в зависимости от наличия средств подвоза до школы.

8. МБОУ «Инжавинская СОШ» размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации информацию о количестве мест в первых классах; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 августа.

9. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее

– закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Инжавинская СОШ».

10. Прием граждан в МБОУ «Инжавинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

11. Администрация МБОУ «Инжавинская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Инжавинская СОШ» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 марта текущего года и осуществляется до 31 июля текущего года, но не позже 05 сентября текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс МБОУ «Инжавинская СОШ», не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года на свободные места.

13. Администрация МБОУ «ИСОШ» назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

14. При приеме заявления должностное лицо МБОУ «Инжавинская СОШ» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в МБОУ «Инжавинская СОШ».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Преимущественным правом при зачислении в МБОУ «Инжавинская СОШ» пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников

(сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательной организации в соответствии с пунктом 2.1.6. СанПиН 2.4.2.1178-02;

- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МБОУ «Инжавинская СОШ».

- выпускники группы дошкольного образования МБОУ «Инжавинская СОШ».

16. Зачисление детей в МБОУ «Инжавинская СОШ» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования

Количество классов и их наполняемость устанавливается администрацией МБОУ «Инжавинская СОШ» по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательной организацией территории и ксерокопию указанного документа;

- личное дело, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

18. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют на русском языке:

-документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

-личное дело, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

-документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

При отсутствии документа, подтверждающего уровень образования, МБОУ «Инжавинская СОШ» вправе провести диагностику знаний с целью определения уровня освоения образовательной программы соответствующего уровня .

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

19. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в учреждении здравоохранения по месту наблюдения ребенка. В этом случае ребенок

допускается к учебным занятиям не ранее получения заключения о состоянии здоровья ребенка.

20. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка) в получении документов.

21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места без вступительных испытаний (процедур отбора).

22. Прием в профильные классы на уровне среднего (полного) общего образования в МБОУ «ИСОШ» в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов производится на основе результатов ГИА в новой форме по соответствующим учебным предметам не ниже среднего уровня по МБОУ «ИСОШ».

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Инжавинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.