

СОГЛАСОВАНОс Управляющим советом школы
протокол № ___ от _____ 2015г**СОГЛАСОВАНО**Председатель профсоюзного комитета
« ____ » _____ 2015г.**УТВЕРЖДАЮ**Директор школы _____ И.Ю.Хурцилава
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2015г

Положение

об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Инжавинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инжавинская средняя общеобразовательная школа», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учителей).
- 1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности учителей являются:
 - проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей

- 2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из руководителей методических объединений, председателя профсоюзного комитета.

2.5. На первом заседании экспертного совета избирается председатель экспертного совета. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Педагогические работники МБОУ «Инжавинская сош» самостоятельно, один раз в месяц, заполняют таблицу результатов своей педагогической деятельности (Приложение №3) и представляют её с подтверждающим портфолио руководителю методического объединения до 15 числа текущего месяца. Непредоставление портфолио к указанному сроку является основанием для отказа в выплате стимулирующей части заработной платы.

2.8. Руководители методических объединений формируют папку, в которую входят таблицы результативности педагогов, портфолио педагогов с документами, подтверждающие подлинность результативности и представляют её до 16 числа текущего месяца в экспертный совет, состоящий из руководителей методических объединений, председателя профсоюзного комитета.

2.9. Экспертный совет до 18 числа текущего месяца проводит на основе представленных в портфолио материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный месяц в соответствии с критериями, представленными в данном положении. Оценка в баллах за каждый критерий соответствует принятой в оценочном листе. К единовременным выплатам, исходя из фонда оплаты труда, возможна индексация и применение коэффициента.

2.10. Стимулирующие выплаты формируются из трех составляющих:

1. **Базовая выплата** (постоянная выплата - надбавка за стаж непрерывной работы, согласно п. 4.6. Коллективного договора). Приложение №4

2. **Ежемесячные выплаты** по результатам работы.

3. **Выплаты на полугодие**, согласно критериям оценочного листа:

- К.1.2 Динамика учебных достижений.
- К.3.1 Результаты независимой внешней оценки выпускников 4, 9, 11 классов.
- К.3.2. Высокие результаты ЕГЭ (от 90 до 100 баллов).

4. **Выплаты на текущий учебный год**, согласно критериям оценочного листа:

- К 1.1. Качество освоения учебных программ.
- К.1.3. Повышающий коэффициент за особенность, сложность, приоритетность предмета.
- К.1.4 Повышающий коэффициент за работу в классах с низкой мотивацией.
- К.2.1 Подготовка к итоговой аттестации выпускников 4, 9, 11 классов.
- К.9.1. Классное руководство.
- К. 11. Наставничество над молодыми специалистами.
- К.17. Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс инновационных технологий.
- К.20. Молодым специалистам.
- К.21. Вновь прибывшим работникам, не являющимися молодыми специалистами.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются экспертным советом в ведомости результативности педагогов по каждому методическому объединению (Приложение №2) за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12. Итоговая ведомость результативности педагогов по каждому методическому объединению, содержащая суммарный балл по всем критериям и единовременные денежные выплаты каждого педагога, подписывается всеми членами экспертного совета и доводится для ознакомления под роспись .

2.13. На основании ведомостей педагогов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их

труда в баллах и денежных суммах, и передает его не позднее 20 числа текущего месяца руководителю учреждения.
Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета.