

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
Протокол от 23.09.2013 г
№ 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Ю.В.Котенев
Приказ от 03.10.2013 г
№ 199

**Положение
о портфолио ученика начальной школы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфель достижений позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфель достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цель портфолио

2.1. Представить отчёт по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио:

3.1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;

3.2. развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

3.3. выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;

3.6. содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

4. Функции портфолио ученик

4.1. Повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. Способствовать ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.

5. Время введения портфолио

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику начальной школы и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

6. Структура портфолио

6.1. В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.

Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.

Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы

6. Структуру портфолио

6.1. Структура портфолио учащихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой портрет» + «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

6.1.2. «Портфолио документов» - портфель индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады, конкурсы и мероприятия – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.; - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

6.1.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставка. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты; - проектные работы. Указывается тема проекта. Возможно приложение в виде

фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте; - техническое творчество: модели, макеты, приборы; - работы по искусству;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий; - занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации;

- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

6.1.4. «Портфолио отзывов» - состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.ю

7. Оформление портфолио

7.1. Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

8. Основные принципы работы с портфолио

8.1. Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

8.2. Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;

- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие учащегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

8.3. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.