

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
Протокол от 28.01. 2014 г  
№\_1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Приказ от 1.09.2014 г  
№ 148

Ю.В. Котенёв



**Положение  
о разновозрастной группе дошкольного образования**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует деятельность группы дошкольного образования (далее - группа) при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Инжавинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64, 65), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации N 189 от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», ФГОС ДО (приказ от 17 октября 2013 г №1155)

- 1.1. Деятельность группы в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.2. Группа является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс
- 1.3. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:
  - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - качество реализации образовательных программ;
  - несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям

- и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

## **1. Организация деятельности группы дошкольного образования**

2.1. Группа в Учреждении создается по решению учредителя.

2.2. Группа открывается в помещении, отвечающим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.3. Санитарно-гигиенические условия пребывания воспитанников в группе соответствуют возрастным особенностям детей: соответствующая мебель, освещение, тепловой режим и т.д.

2.4. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд. Питание детей осуществляется в столовой Учреждения.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы обеспечивается медицинским персоналом ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ» (по договору). Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений группы;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группе;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

2.6. Группа функционирует в дневное время. Работа группы определена в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.7. Организация образовательного процесса группы включает в себя присмотр и уход за воспитанниками, а так же образовательные услуги.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности в группе, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.9. Содержание образовательного процесса в группе определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.10. Расписание занятий и их продолжительность в группе составляется с учётом требований к максимальной нагрузке в соответствии с годовым календарным графиком группы дошкольного образования.

2.11. Детям, посещающим группу, могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны

взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

### **3. Комплектование группы**

3.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением.

3.2. В группу принимаются дети из единой базы очередности в возрасте, определённом Учредителем, на основании медицинского заключения.

3.3. Количество детей в группе устанавливается в соответствии с установленными нормативами и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса.

3.5. Для зачисления ребенка в группу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинское заключение;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законного представителя).

3.6. При приеме детей в группу Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. За присмотр и уход детей в группе взимается плата с родителей (законных представителей) в установленном порядке.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в группе;
- выбирать программу дополнительного образования из числа используемых в работе с детьми дошкольного возраста;
- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за присмотр и уход ребенка в группе в установленном порядке;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, воспитанников и работников учреждения.

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.7. Работники группы имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры и содержания образовательного процесса;

- на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов, методик оценки развития воспитанников;

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- на повышение квалификации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Работники группы обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных актов;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- быть примером достойного поведения в группе и общественных местах;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе, от всех форм физического и психического насилия);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

4.9. Работники группы проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке.

## **5. Финансирование деятельности группы**

5.1. Финансирование деятельности группы осуществляется органами местного управления через отдел образования администрации Инжавинского района в соответствии с видом дошкольного образования и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Финансовые средства группы дошкольного образования образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости группы:

- 15 детей.

## **6. Руководство и контроль**

6.1. Непосредственное руководство группой осуществляется администрацией Учреждения.

6.2. Штатная численность группы определяется штатным расписанием Учреждения.

6.3. Состав работников группы формируется директором Учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основными формами самоуправления группы является родительский комитет.

## **7. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

6.3. Прекращение деятельности группы производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.