

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инжавинская средняя общеобразовательная школа»**

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ Е.Н. Егорова
«06» августа 2014 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Ю.В. Котенев
«06» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверке знаний по охране труда
руководителей, специалистов, работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «ИСОШ» (в дальнейшем школа и Положение), разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

1.3. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические и другие работники школы.

2. Основные задачи

2.1. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических и других работников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих работников - периодически, не реже одного раза в три года.

2.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на директора школы.

2.3. Поступившие в школу работники проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда.

2.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

2.4.1. при введении в действие в школе новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.4.2. при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

2.4.3. при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

2.4.4. по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

2.4.5. после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

2.4.6. при перерыве в работе в данной должности более одного года.

- 2.5. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в школе приказом (распоряжением) директора учреждения создается комиссия по проверке знаний.
- 2.6. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов школы включаются представители администрации, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор школы.
- 2.7. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия.
- 2.8. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря, представителя профкома и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
- 2.9. Проверка знаний по охране труда работников образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.
- 2.10. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников школы разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.
- 2.11. Результаты проверки знаний по охране труда работников школы оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.
- 2.12. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.
- 2.13. Работники школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается директором школы в установленном порядке.
- 2.14. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.
- 2.15. Обучение по вопросам охраны труда работников и специалистов школы проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.
- 2.16. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников школы осуществляется уполномоченным по охране труда.